

**ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА**

**УКАЗАНИЯ**

**КЪМ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

при условията на Глава осма „а” от ЗОП за провеждане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра”, финансиран от Държавна Комисия по Хазарта

**Съдържание:**

- I.** Публична покана за възлагане на поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП;
- II.** Пълно описание на предмета на поръчката;
- III.** Техническа спецификация;
- IV.** Критерий и методика за оценка на офертите;
- V.** Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- VI.** Образци.

**I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**(на отделен файл)**

**II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Наименование и адрес на възложителя:**

Фондация „Отговорна игра“ - гр. София, ул. Алабин №34.

**2. Обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране:**

**2.1. Обект на поръчката:**

Услуги

**2.2 Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на поръчката е 60 153,33 (шестдесет хиляди сто петдесет и три лева и тридесет и три стотинки), без ДДС и 72 184,00 (седемдесет и две хиляди сто осемдесет и четири лева) с ДДС, както следва:

**Допустимите максимални стойности:**

№ по ред	Дейност	Предлагана обща цена в лева без ДДС	Предлагана обща цена в лева с ДДС
1	Организиране на обучителен семинар в София	<b>8 252,50</b>	<b>9 903,00</b>
2	Организиране на обучителен семинар в Пловдив	<b>5 419,16</b>	<b>6 503,00</b>
3	Организиране на обучителен семинар във Варна	<b>6 835,83</b>	<b>8 203,00</b>
4	Организиране на обучителен семинар във Бургас	<b>5 419,16</b>	<b>6 503,00</b>
5	Организиране на въстъпителна пресконференция	<b>7 650,00</b>	<b>9 180,00</b>
6	Организиране на заключителна пресконференция	<b>7 233,33</b>	<b>8 680,00</b>

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

7	Техническо обслужване по време на четирите обучителни семинара	4 426,66	5 312,00
8	Кампания за набиране на участници в четирите обучителни семинара	5 833,33	7 000,00
9	Организиране на събитие „Академия отговорна игра“	9 083,33	10 900,00
	<b>ОБЩО</b>	<b>60 153,33</b>	<b>72 184,00</b>

Посочените в настоящата точка прогнозни стойности за всяка конкретна дейност са максимални. Участници, оферирали цени, която ги надвишават, ще бъдат отстранени от участие.

### Начин на плащане:

- Разходите за всеки от семинарите се заплаща в срок до 30 дни след приключване на семинара, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

- Разходите за пресконференциите се заплаща в срок до 30 дни след провеждане на пресконференцията, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

- Разходите за организация на събитието „Отговорна игра“ се заплаща в срок до 20 дни след приключване на събитието, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

- Разходите за кампанията за набиране на участници в обучителните семинари и разходите за техническо обслужване по време на обучителните семинари се заплаща до 30 дни след провеждане на съответното събитие, в размер на 25% от офериранията от участника стойност за дейността, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

### 2.3. Източник на финансиране:

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка се финансира по проект „Отговорна игра“, финансиран от Държавната Агенция по Хазарта с Договор №[Д-21/28.12.2015г.](#)

### 3. Кратко описание на предмета на поръчката, количество и обем:

#### 3.1. Кратко описание на предмета на поръчката и срок за изпълнение:

Организиране и провеждане на 4 обучителни семинари и 2 пресконференции и събитие „Академия отговорна игра“ по проект „Отговорна игра“. Срокът за изпълнение на дейностите - предмет на обществената поръчка е не по-късно от 30.11.2016г. Сроковете за изпълнение на

всяка отделна дейност, дефинирана от възложителя, се определя според конкретните изисквания на възложителя и предложения от избрания изпълнител срок за изпълнение на съответната дейност.

### **3.2. Количество и обем:**

- Организиране на встъпителна пресконференция
- Организиране на заключителна пресконференция
- Организиране на обучителни семинари в София, Пловдив, Варна и Бургас
- Организиране на събитие „Академия Отговорна игра“
- Осигуряване на пълно техническо оборудване и поддръжка за целите на поръчката
- Провеждане на кампания за набиране на участници в обучителните семинари
- Осигуряване на кафе паузи и кетъринг по време на събитията
- Цялостна комуникация с медиите и организиране на медиини и информационни кампании.

### **4. Критерий за възлагане:**

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на офертите въз основа на определения **критерий за оценка на офертите – „Икономически най-изгодна оферта”**

### **5. Срок и място за получаване на офертите:**

Желаещите да участват в обявената поръчка подават лично, чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка офертите си до 17:00. часа на датата, определена в публичната покана като краен срок за подаване на оферти на адрес: гр. София, ул. Алабин №34, Фондация „Отговорна игра“.

### **6. Достъп до документацията за участие:**

Възложителят осигурява свободен достъп до документацията за участие на интернет сайта, посочен в публичната покана. Единствено при изразено изрично желание от заинтересовано лице, възложителят може да предостави документацията на хартиен носител на адреса на възложителя, или по куриер за сметка на получателя. В този случай цената на документацията е 10 лв.

### **7. Дата, час и място на отваряне на офертите:**

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на датата и адреса, посочени в публичната покана. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

## **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

### **Конкретни дейности, включени в предмета на обществената поръчка:**

В рамките на предмета на поръчката се предвижда Изпълнителят да извърши необходимите дейности за организиране и провеждане на събития по проект „Отговорна игра“, както и да

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

осигури техническа поддръжка, кафе паузи и кетъринг на събитията. Конкретните изисквания към дейностите са следните:

### **Дейност: Организиране на обучителен семинар в гр. София**

- Наем на зала с капацитет: 250 участника
- Продължителност: 1 ден
- Осигуряване на техническо оборудване - комплект мултимедия и екран, принтер и лаптоп и други описани по-долу]
- Кафе паузи
- Кетъринг

### **Дейност: Организиране на обучителен семинар в гр. Варна**

- Наем на зала с капацитет: 200 участника
- Продължителност: 1 ден
- Осигуряване на техническо оборудване - комплект мултимедия и екран, принтер и лаптоп и други описани по-долу
- Кафе паузи
- Кетъринг

### **Дейност: Организиране на обучителен семинар в гр. Пловдив**

- Наем на зала с капацитет: 150 участника
- Продължителност: 1 ден
- Осигуряване на техническо оборудване - комплект мултимедия и екран, принтер и лаптоп и други описани по-долу
- Кафе паузи
- Кетъринг

### **Дейност: Организиране на обучителен семинар в гр. Бургас**

- Наем на зала с капацитет: 150 участника
- Продължителност: 1 ден
- Осигуряване на техническо оборудване - комплект мултимедия и екран, принтер и лаптоп и други описани по-долу
- Кафе паузи
- Кетъринг

### **Дейност: Встъпителна пресконференция**

- Наем на зала с капацитет 60 участника
- Продължителност: 1 ден
- Осигуряване на техническо оборудване - комплект мултимедия и екран, принтер и лаптоп и други описани по-долу
- Кафе паузи
- Кетъринг

### **Дейност: Заключителна пресконференция**

- Наем на зала с капацитет 60 участника
- Продължителност: 1 ден

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

- Осигуряване на техническо оборудване - комплект мултимедия и екран, принтер и лаптоп и други описани по-долу
- Кафе паузи
- Кетъринг

Към всяка от пресконференциите е предвидена медийна и информационна кампания, включваща излъчване на послания в електронните средства и осъществяване на медийна комуникация, която следва да започне най-малко 5 дни преди провеждане на пресконференцията. Медийната комуникация и информационната кампания по Въстъпителната пресконференция следва да продължи до провеждането на заключителната конференция. Медийната комуникация и информационната кампания по заключителната конференция следва да продължи до окончателното изпълнение на проекта. Участниците могат да предложат публикации в различни електронни средства, като задължително представят и съгласуват с възложителя проект на „медия и пр план“, включващ мерките и средствата за разпространение на информацията, както и примерни прес съобщения, които Възложителят следва да одобри. Изпълнителят ще бъде също отговорен да изготви предложения за участници в прес конференциите и да осъществи директна връзка със заинтересованите лица, както и да осъществява цялостна комуникация с медиите. Изпълнителят ще трябва да осъществи цялостната организация координация, логистиката и да подsigури правилното протичане на прес конференциите

### **Изисквания към техническото оборудване на пресконференциите и обучителните семинари**

В залата трябва да се осигурят мебели за сцената – седящи места, катедра, маса, както и лаптоп с дистанционно управление, принтер и комплект мултимедия с екран/и. Трябва също да се подsigурят лица, които да извършват регистрацията на участниците (най-малко един човек), така че да се осигури комфорт и бързина при настаняването на участниците в залата. Необходимо е да се осигурят поне 5 безжични микрофона и 1 тип „брошка“, както и съответната техническа поддръжка за озвучаването.

### **Дейност: Организиране на събитие „Академия отговорна игра“**

- Наем на зала с капацитет 300 участника
- Продължителност: 1 ден
- Осигуряване на техническо оборудване и поддръжка
- Кафе паузи
- Кетъринг

### **Изисквания към техническото оборудване на събитието**

Изпълнителят следва да осигури възможности за превод от и на английски с най-малко двама заклетни преводачи на разположение за 8 часа. В залата трябва да се осигурят мебели за сцената – седящи места, катедра, маса, както и лаптоп с дистанционно управление, принтер и комплект мултимедия с екран/и. Трябва също да се подsigурят лица, които да извършват регистрацията на участниците (най-малко един човек), така че да се осигури комфорт и бързина при настаняването на участниците в залата. Необходимо е да се осигурят поне 5 безжични микрофона и 1 тип „брошка“, както и съответната техническа поддръжка за озвучаването.

### **Дейност: Кампания за набиране на участници в обучителните семинари**

Участниците следва да провеждат кампания за набиране на участници за всеки отделен семинар, като предложи контактна форма към заинтересованите участници, както и да включат в своето техническо предложение кратка стратегия за цялостното провеждане на кампанията. Трябва да се осигури изпращане на покани и прозвъняване до максимален брой организатори на хазартни игри в региона на семинара. Кампанията следва да се извършва преди провеждането на всеки семинар, така че да осигури предвидения брой участници.

Изпращане на покани:

Изпълнителят ще има грижата да организира изпращането на предоставено от възложителя покана към потенциалните участници

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на всяко отделно събитие, като Изпълнителят изпраща за одобрение предварително, преди всяко отделно събитие списък с набраните участници .

Всяко от изброените събития ще се проведе на дата, предварително одобрена от Възложителя.

### **Дейност: Техническо обслужване по време на семинарите**

Освен техническото оборудване и поддръжка, предвидени изрично за събитията – лаптоп, принтер, озвучаване, комплект мултимедия и екран, изпълнителят ще трябва да осигури фото и видео заснемане на обучителните семинари. Видео заснемането трябва да бъде във формат FULL HD и да се осигури ъпдейт в реално време на информационно съдържание и възможност за осъществяване на фото и видео стрийминг. На възложителя трябва да се представи обработена информация на електронен носител с подбрани ключови моменти от семинарите, съгласувани с възложителя.

### **Изисквания към храненето и кафе-паузите:**

Храненето и кафе паузите се осигуряват на база предложени от изпълнителя и съгласувани с възложителя менюта

Кафе – паузите включват минимум: студени хапки, напитки: натурален сок, минерална вода, кафе/чай по избор, суха и течна сметана, захар за съответния брой участници.

За всички събития да бъдат осигурени до две кафе паузи на ден;

- по време на кафе паузите да се сервира чай и кафе, минерална вода, дребни сладки и соленки в зависимост от броя на участниците;

- кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието;

- при целодневните събития залата да се зарежда минимум 2 /два/ пъти на ден с минерална вода за всички участници;

- масата за лекторите да се зарежда с минерална вода и стъклени чаши съобразно броят на лекторите.

Кетърингите се провеждат на база блок маса/сет-меню със студена/топла кухня, според броят на участниците и следва да включват разнообразие от хапки, салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове.



При предварителна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи и вегетарианско/диетично меню.

### **Регистрация:**

Изпълнителят следва да извършва регистрация на участниците във всички събития, съобразно информация, предоставена му от Възложителя; да осигурява и/или разпределя материалите за събитията, при поискване със заявка от Възложителя.

Изпълнителят подготвя необходимите списъци за регистрация. Списъците да отговарят на следните изисквания:

- въведени данни в посочените от Възложителя форми;
- поставяне на съответните лога и визуализация;
- цветно разпечатване;
- подреждане на участниците по азбучен ред;

Изпълнителят осигурява извършване на регистрация на участниците в провежданите събития чрез осъществяване на директен контакт с тях.

Изпълнителят осигурява пренасяне на техника и материали, събиране на анкетни катри и други материали, включително и предоставени от Възложителя до местата за провеждане на събитията и обратно по предварително подадени от страна на Възложителя изисквания и спецификации, определени в техническата заявка за всяко събитие /като местоположения, график на взимане и връщане и т.н./.

Осигуряването на материали (рекламните и информационните материалите се подават от Възложителя) включва предварително окомплектоване и раздаване на печатни материали. При възникване на необходимост по време на събитието, Изпълнителят следва да осигури необходимите допълнителни материали.

Изпълнителят раздава и събира предварително подготвени от Възложителя анкетни форми към участниците.

Подсигуряване на екип за събиране и обработка на данни по време на интерактивните дискусии, които следва да се предоставят на Възложителя в обработен вид в края на събитието.

### **Изисквания към залите на провеждане на събитията**

Използването на зала и техника се организира на база подадена от Възложителя заявка, съобразно мястото за провеждане на събитието и посочения брой участници. В заявката Възложителят посочва местоположение, тип на мероприятиято, брой участници, капацитет на залата, подреждане на залата, начален и краен час на използването ѝ, необходимото му оборудване за конкретното събитие, както и др. изисквания.

За изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да осигури зала, която да отговаря на следните минимални изисквания към подреждането и техническото ѝ оборудване:

- подреждане на залата, съобразно подадените от Възложителя изисквания, един час преди началото на събитието;

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

- възможност за пренареждане на залата за втората половина на събитието;
- мултимедиен проектор;
- екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата;
- лаптоп, с дистанционно управление с връзка към мултимедийната уредба и към интернет;
- озвучителна система;
- подвижни микрофони;
- фиксиран микрофон на масата на лекторите;
- флипчарт;
- маси и столове според броя на участниците;
- челна маса/и и столове за лекторите;
- техник за поддръжка на място на цялото необходимо техническо оборудване през цялото време на събитието;
- климатизация в залата и поддръжката ѝ по време на цялото събитие;
- достъп до Интернет;
- осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали и техника, позволяващи достъп до електричество и интернет, служещи също за регистрация на участниците; за зареждане с допълнително количество вода и др. подобни, свързани с обезпечаване на организацията на събитието;

### **IV. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на офертите въз основа на определения **критерий за оценка на офертите – „Икономически най-изгодна оферта”**, съгласно приложената **методика за оценка:**

Критерии за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта” със следните показатели:

**ТП – Техническо предложение- 60%**

**ЦП - Предлагана цена - 40%**

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

***Точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата***

**Оценка на техническите предложения на участниците (ТП)**

$ТП = T1 + T2 + T3$ , където:

**T1 – Срок за изпълнение (максимален брой 10 точки)**

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на дейностите (в календарни дни), след получаване на възлагателно писмо от възложителя. За целите на оценката, предложените срокове за всички основни дейности се сумират. Полученият най-нисък срок получава 10 точки, а предложенията на останалите участници се изчисляват по формулата:

$T1 = (T_{min}/T_n) * 20$ , където  $T_{min}$  е най-ниският предложен срок, а  $T_n$  е предложеният срок от оценявания участник

**T2 – Срок за реакция (максимален брой 10 точки)**

Оценява се предложеният от участника срок за реакция и корекция (в календарни дни) при получено от възложителя изрично искане за промяна на определени или всички параметри от изпълнението на дейностите по проекта. Полученият най-нисък срок получава 10 точки, а предложенията на останалите участници се изчисляват по формулата:

$T1 = (T_{min}/T_n) * 10$ , където  $T_{min}$  е най-ниският предложен срок, а  $T_n$  е предложеният срок от оценявания участник.

**T3 – Организация и методология (максимален брой 40 точки)**

По този показател се оценяват предложените от участника подход, методология и организация за изпълнение на поръчката. Оценката се получава от сбора на получените оценки по двата подпоказателя:

**T3 = T3мет. + T3орг**

<b>ПОДПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ</b>
<b><u>T3- Подход и методология за изпълнение на поръчката</u></b>	<b>30 точки</b>
<p>Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническа спецификация” и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода.</p> <p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Отчетени са възможни рискове и е оценена</p>	<p align="center"><b><u>Участникът получава 30 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <p>В представените от участника <b>подход и методология за изпълнение</b> на поръчката е включено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите.</li> <li>- Подробно са описани: избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода.</li> <li>- В своето изложение, представените подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.</li> </ul>

<p>степената на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.</p> <p>Предложени са ефикасни и адекватни мерки за тяхното избягване.</p> <p>Представен е работен план и времеви график на дейностите, за които е направена адекватна оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>Посочени са конкретни средства, способности и инструментариуми за изпълнение на поръчката.</p> <p>Ясно е описана цялостна концепция за изпълнение и избор на подход за постигане на целите. Описана е детайлна методология с дейности в тяхната последователност.</p> <p>Ясно описани са изборът на зала, функционалност на използваните технически средства, способности и инструментариум.</p> <p>Представен и подробно е описан е механизмът на организацията при изпълнение на подготовка и осигуряване на предвидения брой хранения и кафе-паузи.</p>	<p><b><u>Участникът получава 20 точки, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <p>В представените от участника <b>подход и методология за изпълнение</b> на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.</li> <li>- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но са допуснати несъществени пропуски.</li> <li>- В своето изложение, участникът е показвал познаване на факторите, които се отнасят към дейностите, предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати несъществени пропуски.</li> </ul> <p><b><u>Участникът получава 10 точка,</u></b></p> <p><b><u>Когато е налице едно от следните обстоятелства:</u></b></p> <p>В представените от участника <b>подход и методология за изпълнение</b> на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.</li> <li>- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но описанието не е пълно и/или са допуснати несъществени пропуски.</li> <li>- В своето изложение, участникът е показвал незадоволително познаване на действащите фактори, които се отнасят към дейностите,</li> </ul>
--	--

**ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА**

	<p>предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати несъществени пропуски.</p>
<p><b><u>ТЗ орг. Предложена от участника организация и разпределение на задачите</u></b></p>	<p align="center"><b>10 точки</b></p>
<p>Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.</p> <p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите и неключови (ако се използват) експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от участника дейности.</p>	<p><b><u>Участникът получава 10 точки, когато:</u></b></p> <p>В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда много добро структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график.</p> <p align="center"><b><u>Участникът получава 5 точки,</u></b></p> <p align="center"><b><u>когато:</u></b></p> <p>В предложените от участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представен индикативен времеви график.</p> <p align="center"><b><u>Участникът получава 1 точка,</u></b></p> <p align="center"><b><u>когато:</u></b></p> <p>В представените от участника организация и разпределение на задачите не е ясно структурирането на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на екипа са необосновани и общо описани, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.</p>

--	--

**II. Определяне на показателя ЦП „Ценово предложение“**

Показател	Указания за определяне на оценката
ЦП	<p><i>Оценката се определя съгласно формулата:</i></p> $ЦП = \frac{Ц_{min}}{Ц_{с\oт\oт\oт\oт\oт}} \times 100$ <p><i>където:</i></p> <p><i>Ц<sub>min</sub> - най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката</i></p> <p><i>Ц<sub>с\oт\oт\oт\oт\oт</sub> – предложената цена на съответния участник</i></p>

**III. Комплексната оценка на офертата (КОФ)** се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести, по следната формула:

**КОФ = ТП\*0,60+ ЦП\*0,40**

**КОФ не може да надвишава 100 точки!**

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от Комплексната оценка (КОФ) получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

**За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:**

**\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;**

**\*\* „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;**

**\*\*\* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на**

детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

\*Забележка: Участник представил в своята оферта „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, при което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, ще бъде предложен за отстраняване.

**V. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.4, Т. 2 ОТ ЗОП:**

**1. Условия за участие:**

1.) Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в указанията към нея.

2.) От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в публичната покана и в тези указания.

3.) При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тези указания, се прилагат към обединението като цяло.

4.) При възлагането на обществената поръчка чрез публична покана, Възложителят не сключва договор с класирания на първо място участник, в случай, че за него е налице някое от следните обстоятелства:

4.1) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

4.2) при които лицата, посочени в чл.47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или



със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.3) който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: Изискванията по т. 4) се прилагат както следва:*

1.) при събирателно дружество-за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от [Търговския закон](#);

2.) при командитно дружество-за лицата по [чл. 105](#) от [Търговския закон](#), без ограничено отговорните съдружници;

3.) при дружество с ограничена отговорност-за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от [Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от [Търговския закон](#);

4.) при акционерно дружество-за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от [Търговския закон](#), а при липса на овластяване-за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от [Търговския закон](#);

5.) при командитно дружество с акции-за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от [Търговския закон](#);

6.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

8.) в случаите по [т. 3.1–3.7](#) - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.) Изискване за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

6.) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

7.) При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на изброените обстоятелства с декларации по образец от настоящите указания.

## **2. Минимални изисквания към технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:**

1.) Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. *Сходни с предмета на поръчката са услуги, свързани с осигуряване на информация и публичност, организиране на публични събития, семинари; провеждане на информационни кампании и др.*

**Документи, с които се удостоверява посоченото изискване:** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 10), съдържащ възложителя, датата на изпълнение на услугата и стойността на услугата, с приложени доказателства за извършените услуги, включени в списъка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата).

2.) Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Ключов експерт - Ръководител екип:**

**Образование и квалификация:** висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в област „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление: „обществени комуникации и информационни науки” или „икономика”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;



**Професионален опит:**

- минимум 3 години опит по специалността, в съответното професионално направление;
- опит като ръководител на услуга/действие/проект/договор, сходна с предмета на поръчката. *Сходни с предмета на поръчката са услуги, свързани с организация на събития, семинари, форуми, провеждане на информационни кампании и др.*

➤ **Ключов експерт „Организатор Публични събития“:**

**Образование и квалификация:** висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта на хуманитарните науки, с професионално направление: „обществени комуникации и информационни науки” или „икономика”, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочената област;

**Професионален опит:**

- минимум 3 години опит в организирането на публични събития;
- участие в организирането на минимум 1 събитие с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка;

*По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни неключови експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.*

**Документи, с които се удостоверява посоченото изискване** - Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата (Приложение № 11).

**3. Подготовка и подаване на офертите:**

1.) Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.) Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно лице може да участва само в едно обединение.

3.) При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тези указания, Възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на указанията към публичната покана.

4.) Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

5.) Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод/официален превод на български език.

6.) Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

7.) Съгласно изискването на чл. 101в, ал. 1 от ЗОП, офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа най-малко:

- 1) данни за лицето, което прави предложението;

- 2) техническо предложение;
- 3) ценово предложение;
- 4) срок на валидност на офертата.

8.) Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик съгласно изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП. Върху плика се посочва предметът на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

#### **4. Изисквания на възложителя за съдържанието на офертата:**

1.) **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице) - **по образец в Приложение № 1 - в оригинал**;

2.) **Представяне на участника - по образец в Приложение № 2 – в оригинал**, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка;

- видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. В случай, че участникът предвижда подизпълнител/и към офертата следва да се представи и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец в Приложение № 9.

- посочване на срока на валидност на офертата;

➤ *Когато участникът в обществената поръчка е обединение на физически и/или юридически лица:*

- *към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.*

- *изисканата информация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

3. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и 5 от ЗОП – по образец в Приложение №3 – в оригинал**

4.) **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по образец в Приложение № 4 - в оригинал**

5.) **Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец в Приложение № 5 - в оригинал**

6.) **Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари - по образец в Приложение № 6 - в оригинал**

7.) **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец в Приложение № 7 - в оригинал**

8.) **Доказателства и минимални изисквания за техническите възможности:**

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (**по образец в Приложение № 8- в оригинал**), с приложени доказателства за извършените услуги,

включени в списъка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата). *Сходни с предмета на поръчката са услуги, свързани с осигуряване на информация и публичност като: организиране на публични събития и/или информационни кампании и изработване на различни рекламно-информационни материали;*

- Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата **(по образец в Приложение № 9- в оригинал)**.

**9.) Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки – по образец в Приложение № 10 – в оригинал;**

**10.) Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката - по образец в Приложение № 11 - в оригинал.**

**11.) Ценово предложение на участника - по образец в Приложение № 12 - в оригинал;**

➤ *Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения изисквания на възложителя за съдържанието на офертата се прилагат както следва:*

- *офертата се подава на български език*

- *документите по т. 2) по - горе се представят в официален превод*

- *документите за техническите възможности и/или квалификация по т. 9.) по – горе, които са на чужд език, се представят и в превод.*

## **5. Провеждане на възлагането:**

1.)Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен съгласно чл. 101г от Закона за обществените поръчки.

2.)След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП.

3.)Комисията не разглежда оферти, постъпили след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в публичната покана и в указанията към нея.

4.)Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на датата и адреса, посочени в публичната покана. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5.)Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

6.)Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

7.)Комисията класира участниците по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

8.)Комисията предлага за отстраняване от участие участник:

➤ който не е представил някои от необходимите документи, посочени от Възложителя;

➤ който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

**6. Сключване на договор за възлагане на поръчката:**

1.) Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации, съгласно чл. 101д от ЗОП. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител, като в тези случаи е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата, от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

2.) Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3.) Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в указанията към публичната покана и включва всички предложения от офертата на определения за Изпълнител участник.

4.) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
- 3) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

5.) По неуредените въпроси от тези указания ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**VI. ОБРАЗЦИ:**

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА НА

(наименование на участника)

№	ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА	ОРИГИНАЛ/ ЗАВЕРЕНО КОПИЕ
1.	Списък на документите – Приложение № 1	ОРИГИНАЛ
2.	Представяне на участника – Приложение № 2	ОРИГИНАЛ
3.	Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и 5 от ЗОП - Приложение № 3	ОРИГИНАЛ
4.	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по образец в Приложение № 4	ОРИГИНАЛ
5.	Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5	ОРИГИНАЛ
6.	Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 6	ОРИГИНАЛ
7.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 7	ОРИГИНАЛ
8.	Доказателства за изпълнение на минималните изисквания за техническите възможности: - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 8), с приложени доказателства за извършените услуги, включени в списъка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата). - Информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата (Приложение № 9)	ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ И ОРИГИНАЛИ
9.	Декларация приемане условията на проекта на договор (Приложение 10)	ОРИГИНАЛ
10.	Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката - Приложение № 11	ОРИГИНАЛ
11.	Ценово предложение на участника - Приложение № 12	ОРИГИНАЛ

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА\*:**

Административни сведения:

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. _____ 2. _____.
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN BIC Титуляр на сметката	Обслужваща банка: _____ IBAN: _____ BIC: _____ Титуляр на сметката: _____

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП възлагане чрез публична покана с предмет: **„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра“**, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и в указанията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в публичната покана и в указанията, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка **НЯМА ДА ПОЛЗВАМЕ/ЩЕ ПОЛЗВАМЕ** *(относимото се подчертава)* подизпълнител/и.

3.1. Предвидените подизпълнител/и е/са:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, седалище и адрес на управление)*

3.2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са:

Наименование на подизпълнителя	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя	Съответстващият на предложените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (в %)

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

\_\_\_\_\_  
*(място на подписване)*

\_\_\_\_\_ г.  
*(дата на подписване)*

Представяващ: \_\_\_\_\_  
*(име, длъжност, подпис)*

**Забележка:**

\* Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника/подизпълнителя – **ненужното се зачертава**), със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ - участник/подизпълнител (**ненужното се зачертава**) в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а” от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет: (посочва се наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден/-а с влязла в сила присъда или съм реабилитиран/-а за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3. Нямам сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването им.

С настоящето предоставям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, както следва:

.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата/: \_\_\_\_\_  
(три имена, ЕГН)

Данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето, седалище и адрес на управление)

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(седалище и адрес на управление)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

2. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата/: \_\_\_\_\_  
(три имена, ЕГН)

Данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето, седалище и адрес на управление)

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_  
(седалище и адрес на управление)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен лице е/не е (ненужното се зачертава) регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_

2. Представяваното от мен лице е/не е (ненужното се зачертава) свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_

3.\*\* Представяваното от мен лице попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_ \*\*\*от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици, вр. § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

**Забележка:**

\*Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на непersonифицирани обединения.

\*\* Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

\*\*\* Чл. 4. Член 3 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

по чл. 6, ал.2 от Закона  
за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ ата: \_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

с ЕГН: \_\_\_\_\_, постоянен адрес \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_,  
документ за самоличност \_\_\_\_\_, в качеството ми на

на \_\_\_\_\_

(наименование и правна форма на лицето)

(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Действителен собственик\*\* по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. \_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: \_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

---

**Забележка:**

*\* Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на неперсонифицирани обединения.*

*\*\* Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци*

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

Подписаният/ата/: \_\_\_\_\_  
(три имена, ЕГН)

Данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето, седалище и адрес на управление)

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ :**

1. От името на представляваното от мен лице:

\_\_\_\_\_ (наименование, правно организационна форма, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

\_\_\_\_\_ (наименование на участника, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра“**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: \_\_\_\_\_

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник и да представим самостоятелна оферта.

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

**Забележка:**

\* Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай, че те са повече от един.

**СПИСК НА ИЗПЪЛНЕНИ СХОДНИ УСЛУГИ**

Подписаният/ата/: \_\_\_\_\_  
(три имена, ЕГН)

Данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето, седалище и адрес на управление)

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

Заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност на услугата	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1				
2				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата на подписване)

Представяващ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)



**ИНФОРМАЦИЯ**

за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата

Подписаният/ата/: \_\_\_\_\_  
(три имена, ЕГН)

Данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование и правна форма на лицето, седалище и адрес на управление)

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

При изпълнението на настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник, ще използва следните лица, притежаващи образование, професионална квалификация и професионален опит, както следва:

№	Име, Презиме, Фамилия	Позиция в екипа	Образование	Професионална квалификация	Професионален опит
1					
2					

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Представяващ: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

Забележка:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата/: \_\_\_\_\_

*(три имена, ЕГН)*

Данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

*(наименование и правна форма на лицето, седалище и адрес на управление)*

ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемаме условията в проекта на договор към публична покана с предмет:  
**„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра“**

В случай че бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, в законоустановения срок.

\_\_\_\_\_  
*(място на подписване)*

\_\_\_\_\_.г.  
*(дата на подписване)*

Представяващ: \_\_\_\_\_  
*(име, длъжност, подпис)*

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра“** да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

**1.** Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

**2.** Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката включва

**- Подход и методология за изпълнение на поръчката**

**- Предложена от участника организация и разпределение на задачите**

*Прилагат се на отделен документ, оформен от участника, в съответствие с методиката за оценка и техническата спецификация*

**3.** Предлагаме следните срокове за изпълнение:

3.1. Срок за организиране на дейностите след получаване на възлагателно писмо от възложителя:

Дейност	Срок (в календарни дни)
Провеждане на въстъпителна пресконференция	
Провеждане на заключителна пресконференция	

**ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА**

Провеждане на обучителен семинар в София	
Провеждане на обучителен семинар в Пловдив	
Провеждане на обучителен семинар във Варна	
Провеждане на обучителен семинар в Бургас	
Провеждане на семинар „Академия Отговорна Игра“	

3.2. Срок за реакция и корекция: ..... календарни дни

\_\_\_\_\_  
(място на подписване)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Представяващ: \_\_\_\_\_  
(име, длъжност, подпис)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с обявената публична покана с предмет **„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра”, финансиран от Държавна Комисия по Хазарта**, след като се запознахме с указанията към публичната покана, сме съгласни да изпълним всички дейности, включени в предмета на поръчката, в съответствие с максималните стойности, заложи в указанията към публичната покана, както следва:

№ по ред	Дейност	Предлагана обща цена в лева без ДДС	Предлагана обща цена в лева с ДДС
1	Организиране на обучителен семинар в София		
2	Организиране на обучителен семинар в Пловдив		
3	Организиране на обучителен семинар във Варна		

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

4	Организиране на обучителен семинар във Варна		
5	Организиране на въстъпителна пресконференция		
6	Организиране на заключителна пресконференция		
7	Техническо обслужване по време на четирите обучителни семинара		
8	Кампания за набиране на участници в четирите обучителни семинара		
9	Организиране на събитие „Академия отговорна игра“		
	<b>ОБЩО</b>		

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

\_\_\_\_\_

*(място на подписване)*

\_\_\_\_\_г.

*(дата на подписване)*

Представяващ: \_\_\_\_\_

*(име, длъжност, подпис)*

\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ г., в град София, между:

1. Фондация „Отговорна игра“, с адрес в гр. София, ул. Алабин №34, , ЕИК по БУЛСТАТ **176824559** представлявана от \_\_\_\_\_ в качеството му на \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. \_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, представляван/о от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_, наричан/о по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с проведена обществена поръчка чрез публична покана с предмет **„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра”, финансиран от Държавна Комисия по Хазарта с Договор №Д-21/28.12.2015г. и Протокол от \_\_\_\_\_ на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, утвърден от Възложителя, се сключи настоящият договор за следното:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейностите по обществена поръчка с предмет: **„Организиране на обучителни семинари и пресконференции по проект „Отговорна Игра”** Дейностите са конкретизирани в Техническата спецификация на Възложителя от указанията към публичната покана и в Техническото предложение на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

### II. КАЧЕСТВО

2. Качеството и резултати от изпълнението на дейностите трябва да съответства на изискванията на договора, на указанията към публичната покана и на техническото предложение.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер на \_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_) с включен ДДС в съответствие с Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

**3.2.** Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичащи или свързани с изпълнението на услугата.

**3.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща общата цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в \_\_\_\_\_ банка, IBAN \_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_, както следва:

- Разходите за всеки от семинарите се заплаща в срок до 30 дни след приключване на семинара, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

- Разходите за пресконференциите се заплаща в срок до 30 дни след провеждане на пресконференцията, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

- Разходите за организация на събитието „Отговорна игра“ се заплаща в срок до 20 дни след приключване на събитието, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

- Разходите за кампанията за набиране на участници в обучителните семинари и разходите за техническо обслужване по време на обучителните семинари се заплаща до 30 дни след провеждане на съответното събитие, в размер на 25% от офериранията от участника стойност за дейността, след представяне на фактура и подписан приемо-предавателен протокол.

**3.4.** Всички фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочени всички изискуеми реквизити, съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството и че разходът се извършва по проект „Отговорна игра“, финансиран от Държавната комисия по хазарта по Договор № [Д-21/28.12.2015г.](#)

## IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, както и да пази пълна конфиденциалност относно всяко съдържание за презентации и информационни носители, всеки документ, информация или друг материал, свързан с изпълнението на договора и Проекта, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

## V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**5.1.** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е не по-късно от 30.11.2016г.

**5.2.** Срокът за изпълнението на отделните дейности е съгласно техническото предложение на изпълнителя и започва да тече от отправена заявка от възложителя

**5.3.** Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

## VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

### РЕКЛАМАЦИИ

**6.1.** Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейности по т. 1.1 от договора се представят за приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в посочените в настоящия договор срокове и съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се съставя приемо-предавателен протокол. .



**6.2.** Всяка от дейностите се счита за завършена след приемането на резултатите от съответната дейност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от Ръководителя на проекта (от страна на Възложителя) без забележки чрез подписването на двустранен приемо-предавателен протокол.

**6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен приемо-предавателен протокол.

**6.4** Всички, подлежащи на одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в електронен формат и две хартиени копия на български език.

**6.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или Ръководителят на проекта извършва проверка на предоставените на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информационни материали, които се разпространяват по време на събитията, за което се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **7.1.** Общи задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор;

б) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с указанията към публичната покана, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

в) да изпълни услугата в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

г) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора.

д) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

е) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

ж) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в указанията към публичната покана и Техническата спецификация

з) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

### **7.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

б) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

**7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
- г) да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на услугата, като своевременно предоставя достъп до информация и документи, необходими за качествено изпълнение.

**7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива авторските права (включително върху правата на индустриална и интелектуална собственост) и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора, включително и на всички текущи разработки в изпълнение договора, независимо от формата, съдържанието и носителите им.

## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**8.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

**8.2.** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**8.3.** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**8.4.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**9.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**9.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и

възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби.

**9.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**9.5.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**9.6.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**10.1.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от цената по целия договор.

**10.2.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (пет) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

**10.3.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**10.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**11.1.** Договорът се прекратява:

- а) с изтичане на срока по чл. 5.1
- б) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- в) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;
- г) при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- в) с окончателното му изпълнение;
- г) по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
- д) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**11.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

## ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА

- а) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;
- б) не отстрани в определения в т. 6.11 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, констатирани недостатъци;
- г) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- д) използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- е) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- ж) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 5 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, включително за вреди и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**11.3.** При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

### ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**12.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

### ХІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**13.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**13.2.** Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**13.3.** Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора:

---

**13.4.** Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Отговорен служител/лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора:

---

***Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:***

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ФОНДАЦИЯ ОТГОВОРНА ИГРА**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: